**Wniosek na własne ryzyko**

o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów (FMP) w Euroregionie „Sprewa-Nysa-Bóbr” w ramach Programu Współpracy INTERREG VI A Brandenburgia-Polska 2021-2027 cel szczegółowy 4.6. "Wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych”

**Tytuł projektu:**

**...............................................................................................................................................**

**Okres realizacji od:** *(nie wcześniej niż 30.04.2024r.)* **...................... do: ........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące wnioskodawcy** | |
| Nazwa instytucji/ organizacji |  |
| Forma prawna wnioskodawcy |  |
| Adres |  |
| Nazwisko, imię/ funkcja |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące partnera projektowego** | |
| Nazwa instytucji/ organizacji |  |
| Forma prawna wnioskodawcy |  |
| Adres |  |
| Nazwisko, imię/ Funkcja |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis projektu** | | |
| Cel projektu: |  | |
| Opis działań: |  | |
| Termin/ miejsce realizacji działań: |  | |
| Liczba uczestników | PL |  |
| DE |  |
| razem |  |
| Wskaźnik rezultatu:  (np. Konferencja, wydarzenie sportowe, publikacja) | liczba: | |
| Dokumentacja rezultatu:  (np. Lista uczestników, program wydarzenia, ulotka) |  | |

**Kryteria współpracy transgranicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **W jaki sposób partnerzy projektu współpracują transgranicznie?** | |
| Przy przygotowaniu projektu |  |
| Przy realizacji projektu |  |
| Zadania wspólnego personelu |  |

**Komunikacja i promocja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jakie działania informacyjne i promocyjne są planowane?** | |
| Materiały informacyjne  (np. ulotki, plakaty, ogłoszenia, spoty radiowe) |  |
| Publikacje  (np. broszury, raporty, koncepcje, katalogi) |  |
| Działania online  (np. media społecznościowe, strony www.) |  |

**Polityki horyzontalne UE (EU 2021/11060 Art. 9)**

**Jakie jest oddziaływanie projektu na polityki horyzontalne?** *(Oddziaływanie negatywne dyskwalifikuje wniosek do dofinasowania)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Polityki horyzontalne** | **pozytywne** | **nautralne** | **negatywne** |
| Zrównoważony rozwój | ☐ | ☐ | ☐ |
| Równość szans i niedyskryminacja | ☐ | ☐ | ☐ |
| Równy status kobiet i mężczyzn | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| **Jeśli oddziaływanie jest pozytywne, proszę krótko opisać formy działania.** |
|  |

**Budżet projektu/ plan finansowy**

Budżet projektu opiera się na niezbędnych i uzasadnionych działaniach projektowych.

Zaplanowane koszty muszą być uzasadnione w załączonym budżecie i przypisane do konkretnych zadań. Aby potwierdzić wiarygodność kosztów ujętych w budżecie, należy przedłożyć dokumenty lub dowody potwierdzające, że koszty zostały oszacowane zgodnie z zasadą oszczędności i gospodarności oraz zgodnie ze standardowymi cenami rynkowymi (np. poprzez udokumentowane porównanie cen, dowody badania rynku, przedłożenie opisu usług i dowodów badania rynku, co najmniej 3 oferty na planowane wydatki w ramach projektu).

**Opcja budżetowa A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria kosztów** | **Uzasadnienie kwalifikowalności kosztów \*** |
| KK 1 - Koszty osobowe |  |
| KK 2 - Koszty biurowe i administracyjne |  |
| KK 3 - Koszty podróży i zakwaterowania |  |
| KK 4 - Koszty ekspertów zewnętrznych i usług |  |
| KK 5 - Koszty wyposażenia |  |

*\* należy załączyć szczegółowy kosztorys (patrz załącznik 1)*

**Całkowite koszty projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansowanie** | **Kwota**  - w EUR- | **Udział**  - w % - |
| Kwalifikowalne koszty całkowite: |  | **100,00** |
| Kwota dofinansowania: |  | **80,00** |

Prosimy pamiętać, że listy uczestników muszą być sporządzane w celu udokumentowania projektu i uznania wydatków (posiłki/zakwaterowanie).

Formularz listy uczestników znajduje się w załączniku *Lista uczestników - projekty spotkaniowe*.