**Antrag auf eigenes Risiko**

auf Förderung aus dem Kleinprojektefonds (KPF) der Euroregion Spree-Neiße-Bober im Rahmen des Kooperationsprogramms INTERREG VI A Brandenburg-Polen 2021-2027

im spezifischen Ziel 4.6

„Stärkung der Rolle, die Kultur und nachhaltiger Tourismus für die Wirtschaftsentwicklung, die soziale Eingliederung und die soziale Innovation spielen“

**Projekttitel:**

**Projektdurchführungszeitraum vom:** *(nicht früher als 30.04.2024)* …………. **bis:…………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zum Antragsteller** | |
| Name der Institution/Organisation |  |
| Rechtsform des Antragstellers |  |
| Anschrift |  |
| Name, Vorname, Funktion |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zum Projektpartner** | |
| Name der Institution/Organisation |  |
| Rechtsform des Antragstellers |  |
| Anschrift |  |
| Name, Vorname, Funktion |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektbeschreibung** | | |
| Ziele: |  | |
| Beschreibung der Aktivitäten: |  | |
| Termin/Ort der Aktivitäten: |  | |
| Anzahl der Teilnehmenden | DE |  |
| PL |  |
| Gesamt |  |
| Ergebnisindikator:  (z. B. Konferenz, Sportveranstaltung, Publikation) | Anzahl: | |
| Ergebnis-Dokumente:  (z. B. Liste der Teilnehmenden, Veranstaltungsprogramm, Flyer) |  | |

**Kriterien der grenzübergreifenden Zusammenarbeit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie arbeiten die Projektpartner grenzbergreifend zusammen?** | |
| bei der Projektvorbereitung |  |
| bei der Projektdurchführung |  |
| Aufgaben des gemeinsamen Projektpersonals |  |

**Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Welche Informations- und Werbemaßnahmen sind geplant?** | |
| Informationsmaterialien  (z. B. Flyer, Plakate, Anzeigen, Audiospots) |  |
| Publikationen  (z. B. Broschüren, Berichte, Konzepte, Kataloge) |  |
| Online-Aktivitäten  (z. B. Soziale Medien, Webseiten) |  |

**Bereichsübergreifende Grundsätze (VO EU 2021/11060 Art. 9)**

**In welchem Umfang leistet das Projekt einen Beitrag zur Umsetzung dieser horizontalen Prinzipien?**  *(negativer Beitrag schließt das Projekt von der Förderung aus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **horizontale Prinzipien** | **positiv** | **neutral** | **negativ** |
| Nachhaltige Entwicklung | ☐ | ☐ | ☐ |
| Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung | ☐ | ☐ | ☐ |
| Gleichstellung von Männern und Frauen | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| **Ist die Auswirkung positiv, bitte kurz die Aktivitäten beschreiben.** |
|  |

**Projektbudget / Finanzierungsplan**

Basis für das Projektbudget sind die notwendigen und angemessene Aktivitäten im Projekt.

Die budgetierten Kosten sind im beizufügenden Haushaltsplan zu begründen und den konkreten Aufgaben zuzuordnen. Zur Plausibilitätsprüfung der budgetierten Kosten sind Unterlagen bzw. Belege einzureichen, die aufzeigen, dass die Kosten im Einklang mit dem Grundsatz der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit und nach marktüblichen Preisen veranschlagt wurden (z. B. durch dokumentierte Preisvergleiche, Nachweise einer Marktrecherche, Vorlage einer Leistungs-beschreibung und durch Nachweis einer Marktrecherche, mind. durch 3 Angebote pro geplanter Projektausgabe.

**Budgetoption 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostenkategorie** | **Begründung der geplanten förderfähigen Kosten\*** |
| KK 1 - Personalkosten |  |
| KK 2 Büro- und Verwaltungskosten |  |
| KK 3 Reise- und Unterbringungskosten |  |
| KK 4 Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen |  |
| KK 5 Ausrüstungskosten |  |

*\* ein detaillierter Kostenplan ist beizufügen (s. Anlage 1)*

**Gesamtfinanzierung des Projekts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanzierung** | **Betrag**  - in EUR- | **Anteil**  - in % - |
| Förderfähige Gesamtkosten: |  | **100,00** |
| Förderbetrag: |  | **80,00** |

Bitte beachten Sie, dass zur Dokumentation des Projektes und zur Anerkennung von Ausgaben (Verpflegung/Übernachtung) unbedingt Teilnehmerlisten zu führen sind.

Das Formular der Teilnehmerliste ist als Anlage *Teilnehmerliste-Begegnungsprojekte* beigefügt.